

निवृत्तिवेतन व उपदान प्राधिकृत करण्या-  
संबंधीच्या विहित कार्यपद्धतीसंबंधात काही  
सूचना.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग,

शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे-1093/208/सेवा-4,  
मंत्रालय, मुंबई 400 032, दिनांक 16 जुलै 1994.

प रि प त्र क

निवृत्तिवेतनाच्या आणि उपदानाच्या रकमांचे निर्धारण व प्राधिकृती संबंधातील कार्यपद्धतीबाबतच्या तरतुदी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, 1982 च्या नियम 118 ते 135 अन्वये विहित करण्यात आल्या आहेत. निवृत्त होणा-या कर्मचा-यास निवृत्तिनंतर निवृत्तिवेतनविषयक लाभांचे प्रदान लवकरात लवकर व्हावे या हेतूने सदर तरतुदी विहित करण्यात आल्या आहेत. या तरतुदींचे काटेकोरपणे पालन करण्याबाबतच्या सूचनाही शासनातर्फे सर्व संबंधितांना वेळोवेळी देण्यात आल्या आहेत. तथापि काही प्रकरणी, महालेखापाल, मुंबई/नागपूर, कार्यालय प्रमुख व कोषागार अधिकारी यांच्यात आवश्यक तो समन्वय साधला न गेल्याने निवृत्तिवेतनविषयक लाभ प्रदान करण्यास विलंब झाला असल्याचे शासनाच्या निदर्शनास आणण्यात आले आहे.

2. शासन आता सर्व कार्यालय प्रमुख, कोषागार अधिकारी, यांना असे निदेश देत आहे की, निवृत्तिवेतनाच्या व उपदानाच्या रकमांचे निर्धारण व प्राधिकरण करताना महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, 1982 च्या नियम 118 ते 135 मधील तरतुदीबरोबरच खालील सूचनांचेही काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे :-

- (1) शासकीय कर्मचा-याचे निवृत्तिवेतनाचे कागदपत्र महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र, मुंबई किंवा यथास्थिती महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र, नागपूर यांचेकडे पाठविल्यानंतर कार्यालय प्रमुखाने संबंधित महालेखापालांकडून निवृत्तिवेतन/उपदान प्रदान आदेश निर्गमित होईपर्यंत तसेच ते प्रत्यक्षात प्राप्त होईपर्यंत त्याबाबत संबंधित महालेखापालांकडे पाठपुरावा करावा.
- (2) उपदान प्रदान आदेश (Gratuity Payment Order), कार्यालय प्रमुख किंवा कोषागार अधिकारी यांपैकी एखाद्यास जरी प्राप्त झाले तरी त्यांनी दुस-या कार्यालयासही तसे आदेश प्राप्त झाले आहेत किंवा कसे याची पडताळणी करावी व जर त्या आदेशाची प्रत त्यांना प्राप्त झालेली नसेल तर संबंधित महालेखापालांना 15 दिवसांच्या आत त्याबद्दल कळवावे.
- (3) कार्यालय प्रमुख व कोषागार कार्यालय या दोघांनाही जर उपदान प्रदान आदेशांच्या प्रती महालेखापालांकडून प्राप्त झाल्या असतील तर त्यांनी निवृत्तिवेतनधारकाकडे त्यास महालेखापालांकडून प्राप्त झालेली प्रत सादर करण्याविषयी आग्रह धरू नये.

3. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर यांना विनंती करण्यात येते की, कृपया त्यांनी निवृत्तिवेतन/उपदान प्रदान आदेश नोंदणीकृत डाकेने (by Registered Post )/पोचदेय करून (by Acknowledgement Due ) सर्व संबंधितांना पाठवावेत व त्यासंबंधीची पोच एका महिन्याच्या आत प्राप्त न झाल्यास त्याबाबत संबंधितांकडे पाठपुरावा करावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने

व. ना. चौधरी,  
शासनाचे अवर सचिव,  
(कृ. मा. प.)

प्रत रवाना -

- महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता)-1, महाराष्ट्र, मुंबई,  
 महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता)-2, महाराष्ट्र नागपूर,  
 महालेखापाल, (लेखा परीक्षा)-1, महाराष्ट्र, मुंबई,  
 महालेखापाल, (लेखा परीक्षा)-2, महाराष्ट्र नागपूर,  
 संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,  
 अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,  
 निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,  
 राज्यपालांचे सचिव,  
 मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,  
 सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक,  
 मंत्रालयातील सर्व विभाग,  
 सर्व विभागीय आयुक्त,  
 मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,  
 \*प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,  
 \*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,  
 \*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,  
 \*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,  
 \*प्रबंधक लोकआयुक्त व उप लोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,  
 मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई,  
 उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,  
 सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,  
 विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,  
 जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई,  
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
 संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई,  
 वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,  
 निवड फाईल, कार्यासन सेवा-4.

\*पत्राव्दारे.